

Statut
Lokalnog partnerstva za zapošljavanje
Splitsko-dalmatinske županije

1. Sastav Lokalnog partnerstva za zapošljavanje (LPZ) Splitsko-dalmatinske županije

Lokalno partnerstvo za zapošljavanje (LPZ) Splitsko-dalmatinske županije (u daljnjem tekstu: LPZ) utemeljeno je odlukom institucija i organizacija na osnivačkoj Skupštini 6. travnja. 2011.g. , sukladno Sporazumu o partnerstvu od 06. travnja 2011. (u daljnjem tekstu: Sporazum)

1. U cilju postizanja stabilnog članstva, LPZ Splitsko-dalmatinske županije sastavljen je od **stalnih članova** predstavnika sljedećih tijela:

- Područna služba HZZ-a,
- Županijska uprava,
- Jedinice lokalne samouprave
- Regionalne i lokalne razvojne agencije
- Poduzetničke potporne institucije
- Sindikat(i),
- Udruženje poslodavaca,
- Lokalne (vodeće) tvrtke,
- Gospodarska komora,
- Obrtnička komora,
- Sveučilište
- Strukovne škole
- Ostale obrazovne institucije (za odrasle ili mlade),
- Nevladine organizacije (osobito u području socijalne skrbi)
- HZZO i Centri za socijalnu skrb

2. **Pridruženih partnera** s privremenim statusom koji su povezani sa specifičnim i tematskim predmetima mogu se priključiti povremeno.

3. Vanjskih stručnjaka koji mogu biti pozvani *ad hoc* za sudjelovanje u radu tematskih radnih skupina.

2. Institucijsko članstvo

- a. Stalni članovi/ partneri LPZ-a dužni su imenovati ovlaštene predstavnike svojih institucija, koji u LPZ-u ne predstavljaju sebe osobno već instituciju koja ih je imenovala.
- b. Razdoblje trajanja članstva u LPZ-u je neograničeno, do pisanog opoziva Sporazuma.
- c. Institucija/organizacija član LPZ Splitsko-dalmatinske županije obvezna je pored svog predstavnika imenovati i zamjenika, koji će je predstavljati u slučajevima gdje nominirani predstavnik ne može prisustvovati sjednici LPZ Splitsko-dalmatinske županije .

- d. Ako predstavnik člana LPZ-a iz bilo kojeg razloga prestane obavljati svoju funkciju, partnerska organizacija ili institucija dužna je imenovati svog novog predstavnika, te o tome pisanim putem obavijestiti Tajništvo LPZ -a.

3. Aktivnosti LPZ Splitsko-dalmatinske županije

- a) LPZ savjetuje i daje podršku u pripremi i provedbi Strategije RLJP-a na županijskoj razini u skladu sa Županijskom razvojnom strategijom.

Aktivnosti LPZ Splitsko-dalmatinske županije su:

- (1) Programiranje, razvoj i praćenje koordinirane strategije, savjetovanje o županijskom razvoju ljudskih potencijala; povezivanje s Županijskim partnerskim vijećem
- (2) Stvaranje vlastitih programa na razini Županije u skladu s razvojnom strategijom i organiziranje njihove provedbe, uz korištenje svih dostupnih izvora financiranja
- (3) Osiguravanje sudjelovanja dionika u procesu planiranja i provedbe politike RLJP-a

- b) Tijekom organiziranja i provedbe aktivnosti, LPZ će primjenjivati radna načela partnerstva i transparentnosti, kako na unutarnjoj tako i na vanjskoj razini.

4. Institucijski odnosi

- a. Glavni odnosi se uspostavljaju s utemeljenom upravnom strukturom na nacionalnoj razini. Osobito bliska suradnja i koordinacija odvijat će se između stalnih članova LPZ-a, kao i s drugim relevantnim tijelima i institucijama koje nisu stalni članovi. Stalni članovi će maksimalno podržati LPZ i njegove aktivnosti u skladu sa svojim mogućnostima.
- b. Za izradu strateških dokumenata i provedbu relevantnih radnji, osnovati će se tematske radne skupine, koje uključuju sve dionike sa specifičnim znanjem o određenoj temi (članovi i dodatno zainteresirani dionici u konkretnom predmetu). Osnovno načelo kod izrade strateških dokumenta je blisku suradnja stalnih članova i to i onih koji predstavljaju privatni i društveni sektor (npr. lokalne tvrtke, obrazovne institucije, znanstvene/istraživačke institucije, tehnološke odjele itd).
- c. Nadalje, LPZ Splitsko-dalmatinske županije će utemeljiti bliske i redovne radne kontakte s nadležnim upravnim odjelima i službama lokalne i regionalne samouprave, te će sudjelovati u izradi dokumentacije za regionalno planiranje u području RLJP-a i PTR-a.
- d. LPZ Splitsko-dalmatinske županije će ostvariti blisku suradnju s Javnom ustanovom RERA S.D. za koordinaciju i razvoj Splitsko-dalmatinske županije.
- e. LPZ će osigurati željeno pozicioniranje LPZ-a u okruženju, a članovi LPZ koji su također uključeni u druga tijela koja djeluju na području Županije (npr.

gospodarsko i socijalno vijeće, Županijsko partnersko vijeće, savjetodavno vijeće HZZ-a,...) dužni su prenositi informacije o aktivnostima LPZ-a.

5. Predsjednik i dopredsjednik LPZ SDŽ

- a. Stalni članovi LPZ-a biraju predsjednika i dva dopredsjednika među svojim članovima. Predsjednik zastupa LPZ Splitsko-dalmatinske županije.
- b. Predsjednik i dopredsjednici LPZ-a biraju se javnim glasovanjem na redovnoj godišnjoj Skupštini većinom nazočnih stalnih članova LPZ Splitsko-dalmatinske županije.
- c. Predsjednik i dopredsjednici LPZ-a biraju se na razdoblje od 2 godine.
- d. Ako predsjednik ili dopredsjednici tijekom svog mandata podnesu pisanu ostavku ili nisu sposobni obnašati funkciju predsjednika ili dopredsjednika do isteka svog mandata, predsjednik ili dopredsjednici sazivaju izvanrednu Skupštinu u roku od 30 dana od dana nastupa navedenih okolnosti i provode postupak izbora Predsjednika odnosno dopredsjednika sukladno točki b) ovog stavka.

6. Upravni odbor LPZ Splitsko-dalmatinske županije

Upravni odbor je operativno tijelo LPZ Splitsko-dalmatinske županije .

Broj članova Upravnog odbora utvrđuje se odlukom redovne Skupštine LPZ-a .

- a. Upravni odbor mora ravnomjerno članovima pokrivati sva tri sektora (javni, privatni, društveni);
Svi članovi LPZ Splitsko-dalmatinske županije , koji predstavljaju javni, privatni i društveni sektor, predlažu svoje članove kao aktivne sudionike Upravnog odbora; promjene broja i imenovanje članova Upravnog odbora mogu se izvršiti samo na Skupštini LPZ-a
- b. Član Upravnog odbora LPZ Splitsko-dalmatinske županije obvezan je pored svog predstavnika imenovati i zamjenika, koji će predstavljati instituciju na redovnim sastancima Upravnog odbora u slučajevima gdje nominirani predstavnik ne može prisustvovati sastanku
- c. Predsjednik LPZ-a je i Predsjednik Upravnog odbora
- d. Tajništvo LPZ-a obavlja stručne i administrativne poslove za rad Upravnog odbora
- e. Upravni odbor se redovito sastaje između ciklusa Skupština LPZ -a županije
- f. Upravni odbor dužan je na redovitoj Skupštini podnijeti godišnji Izvještaj svim članovima LPZ-a o svim aktivnostima tijekom proteklog razdoblja od prethodne Skupštine

Upravni odbor LPZ-a u svom radu obvezan je :

- Redovito (godišnje) analizirati regionalno tržište rada
- Izraditi i planirati Strategiju RLJP-a

- Raspravljati o strateškoj dokumentaciji LPZ Splitsko-dalmatinske županije u Županijskim partnerskom vijeću i/ili na sastancima Gospodarsko-socijalnog vijeća (GSV)
- Podnositi Izvješća o usvojenoj strateškoj dokumentaciji LPZ-a Županijskoj skupštini Splitsko-dalmatinske županije,
- Razvijati i provoditi akcijski plan u cilju provedbe strategije RLJP-a, osobito putem projekata koji su relevantni u tom području
- Pregledavati, pratiiti i ocjenjivati napredak lokalno bazirane Strategije RLJP-a, a u skladu s ciljevima Strategije i Akcijskim planom
- Pratiti napredak LPZ-ovog radnog programa, koji se zasniva na godišnjem Izvješću koje donosi Upravno odbor
- Osnivati tematske radne skupine u skladu s Akcijskim planom; imenovati članove radnih skupina; odobravati njihove radne planove
- Raspraviti i predložiti godišnje Izvješće redovnoj Skupštini LPZ-a na usvajanje
- Samoprocjenjivati utjecaj LPZ-a na razvoj lokalnog tržišta rada
- Predstavljati LPZ na nacionalnoj razini, surađivati s nacionalnim koordinacijskim tijelom po njegovom mogućem osnivanju.

7. Skupština LPZ LPZ Splitsko-dalmatinske županije

- a. Skupštinu čine svi stalni članovi LPZ Splitsko-dalmatinske županije
- b. Svi stalni članovi imaju ista prava uključujući i pravo glasa
- c. Članove LPZ Splitsko-dalmatinske županije na Skupštini predstavljaju njihovi imenovani predstavnici
- d. Skupština određuje broj članova , bira, imenuje i razrješuje članove Upravnog odbora.
- e. Sjednice skupštine se održavaju na poziv Predsjednika LPZ-a najmanje jednom godišnje, redovna Skupština i po potrebi na inicijativu Predsjednika ili 1/3 stalnih članova izvanredna/e Skupština/e
- f. Skupština je valjana ukoliko je na njoj nazočna većina ukupnog broja stalnih članova, sve odluke donose se većinom glasova nazočnih članova na Skupštini
- g. Zadaci Skupštine LPZ Splitsko-dalmatinske županije su:
 - (1) Bira Predsjednika i dva dopredsjednika LPZ-a,
 - (2) Bira Tehničko tajništvo LPZ-a
 - (3) Određuje broj, imenuje i razrješava članove Upravnog odbora,
 - (4) Donosi Satut, te njegove izmjene i dopune,
 - (5) Usvaja godišnje Izvješće Upravnog odbora,
 - (6) Raspravlja i usvaja godišnji akcijski plan LPZ-a,
 - (7) Raspravlja i usvaja godišnji komunikacijski plan (promidžba i objavljivanje informacija i dr.),
 - (8) Raspravlja i usvaja stratešku dokumentaciju, kao što je Strategija RLJP-a i Akcijski plan za provedbu Strategije RLJP-a.

8. Tajništvo LPZ Splitsko-dalmatinske županije

- a. Članstvo LPZ SDŽ bira tajništvo među svojim članovima.
Tajništvo LPZ SDŽ bira se na razdoblje od dvije godine.
- b. Tajništvo LPZ Splitsko-dalmatinske županije vrši sve redovne administrativne i tehničke poslove koji omogućavaju funkcioniranje LPZ Splitsko-dalmatinske županije . Tajništvo organizira sastanke Upravnog odbora, redovnu i izvanrednu Skupštinu, dostavlja dnevni red, radne materijale, priprema i dostavlja zapisnike nakon svakog sastanka ili sjednice .
- c. Predsjednik LPZ Splitsko-dalmatinske županije odgovoran je za funkcioniranje Tajništva LPZ Splitsko-dalmatinske županije .

9. Sjednice LPZ Splitsko-dalmatinske županije

Sjednice skupštine se održavaju na poziv Predsjednika LPZ-a najmanje jednom godišnje, redovna Skupština LPZ-a.

Po potrebi i to na inicijativu Predsjednika ili 1/3 stalnih članova Predsjednik je dužan sazvati izvanrednu Skupštinu.

Za svaku sjednicu Skupštine poziv, dnevni red sa svim pripadajućim materijalima dostavlja se najkasnije sedam (7) dana prije održavanja sjednice svim članovima. Nakon prethodnog dogovora s Predsjednikom, Tajništvo LPZ SDŽ može odstupiti od ovog roka u posebno hitnim slučajevima.

Sjednice Upravnog odbora LPZ Splitsko-dalmatinske županije održavaju se

- na poziv Predsjednika
- kvartalno
- na zahtjev članova Upravnog odbora

Sjednicama (**sjednice Skupštine, sjednice Upravnog odbora**) predsjedava predsjednik LPZ-a ili – u njegovom/njezinom odsustvu – dopredsjednik LPZ Splitsko-dalmatinske županije

Sastanci tematskih radnih skupina se organiziraju u skladu s godišnjim Akcijskim planom odobrenim od strane Skupštine ili po odluci Upravnog odbora. Sjednicama tematskih radnih skupina rukovodi i predsjedava stalni član imenovan od strane Upravnog odbora.

- a. Svaki član ima pravo sudjelovati na svim sjednicama i sastancima LPZ Splitsko-dalmatinske županije.
- b. Osobe koje nisu članovi LPZ mogu sudjelovati na sjednicama, ako je njihovo sudjelovanje poželjno iz bilo kojeg razloga na osnovi odobrenja Predsjednika. Osobe koje nisu članovi LPZ-a ili Upravnog odbora nemaju pravo glasa.

- c. Na sjednici Skupštine i sjednici Upravnog odbora mogu se donositi odluke ako je nazočno više od polovine stalnih članova. Odluke se donose većinom nazočnih članova.
- d. O svakoj održanoj sjednici vodi se Zapisnik. Tajništvo LPZ-a priprema zapisnike sjednica te ih dostavlja članovima u roku 10 radnih dana nakon održane sjednice. Zapisnik sa prethodne sjednice usvaja se na slijedećoj sjednici. Usvojeni zapisnik potpisuje predsjednik i zapisničar.

10. Sukob interesa

- a. Članovi LPZ Splitsko-dalmatinske županije ne smiju biti u sukobu interesa.
- b. Predsjednik LPZ- Splitsko-dalmatinske županije odlučuje ima li član LPZ-a odnosno institucija koju predstavlja osobni ili ekonomski interes za predmet koji se obrađuje. U slučajevima kada Predsjednik ocijeni da je došlo do sukoba interesa, član LPZ- a biti će isključen iz glasanja o relevantnom predmetu.
- c. Svaki član LPZ Splitsko-dalmatinske županije obavezan je obavijestiti predsjednika LPZ-a, o bilo kakvom potencijalnom sukobu interesa prije početka obrade predmeta.
- d. Predsjednik LPZ-a odgovoran je za osiguravanje legalnosti postupaka i odluka Upravnog odbora LPZ-a, te Skupštine.

11. Povjerljivost informacija

- a. Samo predsjednik LPZ-a ili osoba ovlaštena od strane predsjednika LPZ-a ovlašten je davati službene izjave i govoriti u ime LPZ-a.
- b. Članovi LPZ SDŽ će sačuvati povjerljivost informacija koje su primili tijekom svog članstva u LPZ -u.

12. Završne odredbe

- a. Skupština LPZ-a može u svakom trenutku mijenjati odredbe ovog Statuta , na način na koji je i usvojen na redovnoj ili izvanrednoj Skupštini.
- b. Ovaj Statut stupa na snagu po usvajanju od strane Skupštine LPZ-a Splitsko-dalmatinske županije
- c. Usvajanjem ovog Statuta prestaje važiti Pravilnik Lokalnog partnerstva za zapošljavanje Splitsko-dalmatinske županije od 06. travnja 2011.